

赋能平台操作指南

V1.0

(服务商)



山东省联合企业数字化转型赋能平台

SHANDONG UNITED ENTERPRISES DIGITAL TRANSFORMATION ENABLEMENT PLATFORM

版权所有©烽数云擎互联网（山东）有限公司。保留一切权利。

未经本中心书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

注意

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目 录

1 修订记录	1
2 平台使用流程	2
3 登录平台	3
3.1 浏览器和分辨率要求	3
3.2 注册平台账号	3
3.3 登录平台门户	7
3.4 忘记密码	8
3.5 登录平台工作台	9
3.6 驳回修改	10
4 工作台操作	12
4.1 工作台	12
4.2 我的企业	12
4.3 我的待办	13
4.4 商品管理	14
4.5 专家管理	24
4.6 成员管理	27
4.7 修改密码	34

1 修订记录

发布日期	修订记录
2025-08-25	第一次正式发布，配套平台版本 V1.0，后续文档内容随平台版本发布不定期更新。

2 平台使用流程

服务商使用联合企业数字化转型赋能平台的流程，如图所示。

图：平台使用流程



表：服务商流程

序号	平台使用流程	说明
1	注册账号	服务商需要在该平台上注册一个账号，以便后续的操作和管理。
2	认证审核	服务商需要提交相关的认证材料，平台会对其进行审核，以确保服务商的身份和资质的真实性和合法性。
3	商品上架申请	服务商需要将自己的商品或者服务提交到平台上进行上架申请。
4	专家信息提交审批	服务商录入其下的专家团队信息，包括专家的基本信息以及专业领域标签和上传资质证明。
5	评审委员审核	平台会邀请相关的专家对服务商提交的商品进行评审，以确保其质量和可靠性。
6	平台运营审核	平台的运营人员会对服务商提交的商品进行审核，以确保其符合平台的规定和标准。

说明

平台登录及操作，推荐使用谷歌浏览器。

3 登录平台

3.1 浏览器和分辨率要求

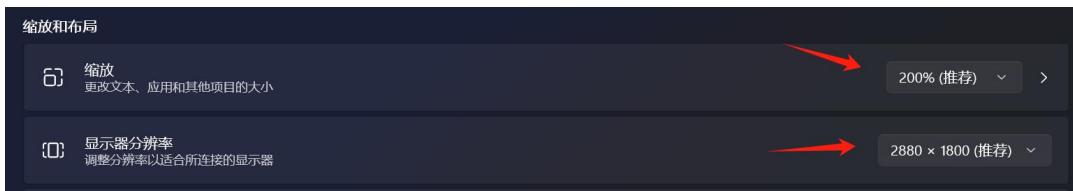
浏览器要求：谷歌浏览器，85及以上版本

下载地址<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

分辨率要求：最低1366*768。

如果有设置缩放，需要除以相应的缩放百分比，比如分辨率为2880*1800，

缩放200%，那么实际分辨率为 $2880/200\% * 1800/200\% = 1440*900$ ，满足最低分辨率要求。



3.2 注册平台账号

介绍用户在门户页面注册账号的流程。

操作步骤

步骤1 访问<https://www.sdszhzxh.com>

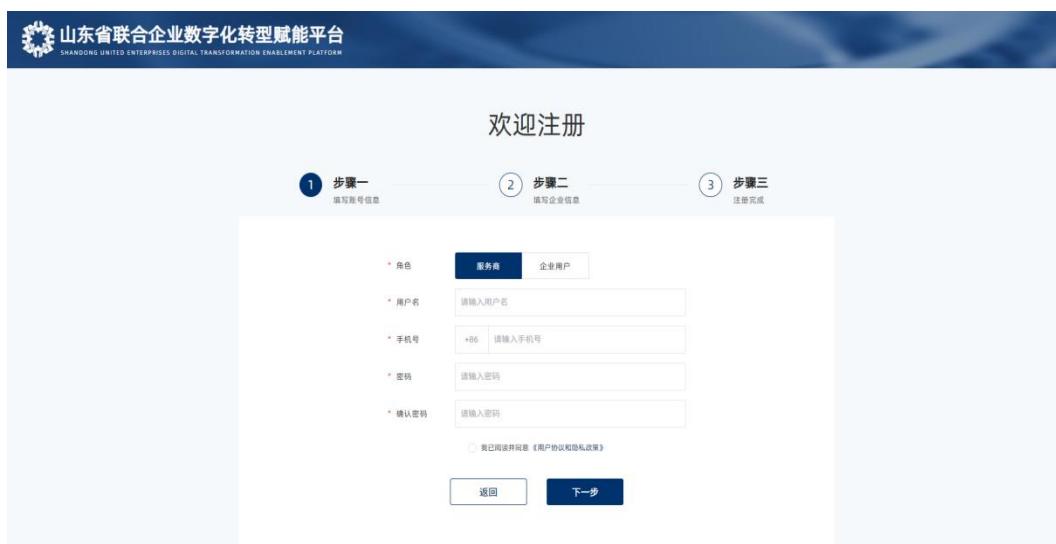
步骤2 在门户页面右上角单击“注册”。

图：注册



步骤3 在“欢迎注册”页面，按照要求填写账号信息，单击“下一步”。

图：注册账号



步骤4 按照要求填写企业信息，单击“下一步”。

图：企业注册信息

欢迎注册

1 步骤一 填写账号信息 **2 步骤二** 填写企业信息 **3 步骤三** 注册完成

基本信息

* 企业名称 * 统一社会信用代码
* 联系人 * 联系电话
* 法定代表人 * 注册成立时间
* 企业营业执照 只支持上传jpg、png、jpeg格式文件，大小不超过10M

* 登记注册类型 * 纳税信用等级
* 企业地址 详细地址
简述公司发展历程、主营业务、取得业绩及荣誉等方面基本情况，不超过200字
* 企业简介 0 / 200
* 服务商展示图片 请上传1:1图片，只支持上传jpg、png、jpeg格式文件，大小不超过2M

服务半径及服务能力

* 山东省实体机构名称
* 山东省实体机构地址 详细地址
分支机构2 删除
* 山东省实体机构名称
* 山东省实体机构地址 详细地址
+ 新增机构 (2/5)
* 服务实施人员数量 (人) * 软件著作数量 (个)
* 发明专利数 (个)

行业属性

* 服务行业 制造业 / 农副食品加工业 / 谷物磨制 × + 4
* 服务范围 研发生产数字化 × 经营管理数字化 × 数字化水平评测诊断 × 数字化基础设施 ×

[上一步](#) [下一步](#)

说明

用户按照真实情况填写企业信息，相关信息用于后续服务商筛选分类等。

步骤5 在“安全验证”弹框中，获取并输入验证码，单击“提交”。

步骤6 注册申请成功。

图：注册申请成功



步骤7 单击“返回首页”，等待企业信息审批。

3.3 登录平台门户

介绍用户如何登录联合企业数字化转型赋能平台门户。

前提条件

已完成[平台账号的注册](#)。

操作步骤

步骤1 访问 <https://www.sdszhxxh.com>

步骤2 在门户页面右上角单击“登录”。

图：登录



步骤3 选择“短信登录”方式，请输入手机号和验证码；选择“密码登录”方式，请输入账号和密码。

图：登录页面



步骤4 单击“登录”，成功登录后显示联合企业数字化转型赋能平台门户页面。

3.4 忘记密码

介绍用户在遗忘密码的情况下如何进行密码重置。

前提条件

已完成[平台账号的注册](#)。

操作步骤

步骤1 访问<https://www.sdszhzxh.com>

步骤2 在门户页面右上角单击“登录”。

图：登录



步骤3 点击登录窗口忘记密码链接。

图：登录页面



步骤4 按照步骤顺序依次完成身份验证及新密码设置。



3.5 登录平台工作台

介绍用户如何登录联合企业数字化转型赋能平台工作台。

前提条件

已完成[平台账号的注册](#)。

操作步骤

步骤1 [登录平台门户](#)。

步骤2 在门户页面右上角单击“工作台”。

图：门户首页

山东省联合企业数字化转型赋能平台
SHANDONG UNITED ENTERPRISES DIGITAL TRANSFORMATION ENABLEMENT PLATFORM

首页 政策资讯 数据评估 产品和解决方案 场景案例 专家团队 服务大厅 工作台

输入关键词搜索内容 搜索

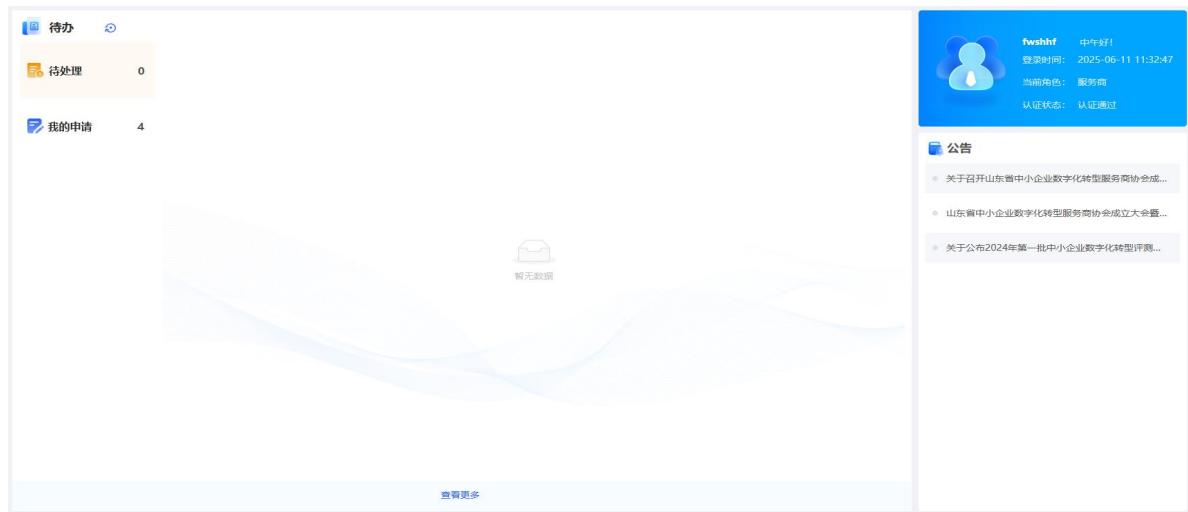
政策资讯
通知公告、实时政策、新闻摘要、政策导向实时看
查看更多 >

通知公告 行业资讯

- 关于印发《山东省中小企业数字化转型引导区专项资金管理办...
- 财政部办公厅 工业和信息化部办公厅关于做好2025年中小企...
- 关于做好2025年度中小企业经营管理领军人才培训工作的通知
- 关于组织开展中小企业数字化转型专题培训的通知
- 关于公开征求《山东省中小企业数字化转型引导区专项资金管...

步骤3 进入联合企业数字化转型赋能平台工作台。

图：工作台



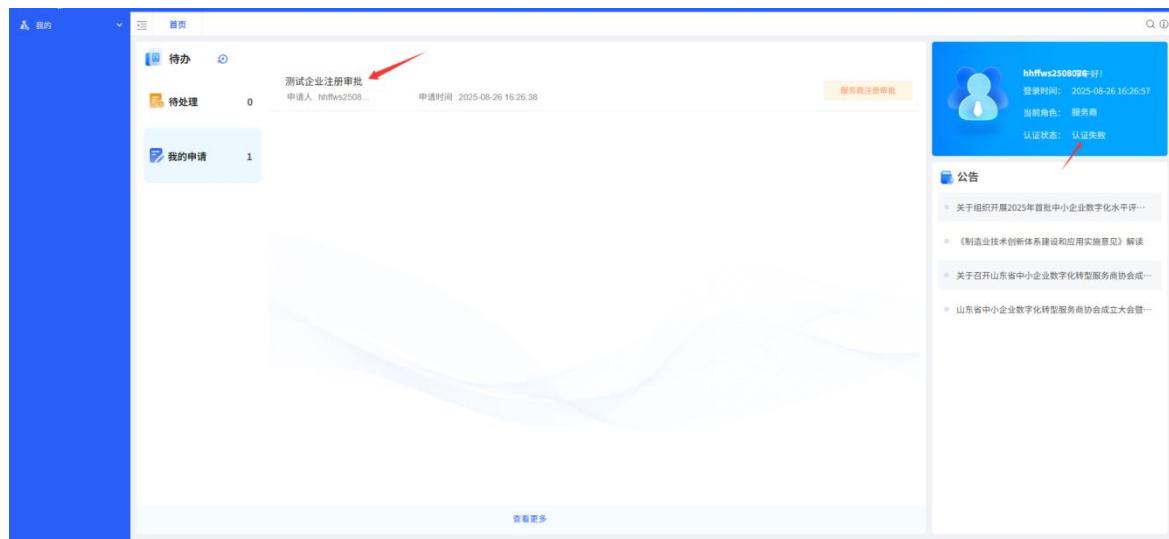
3.6 驳回修改

“服务商信息驳回修改”功能是服务商注册、入驻或资质申报流程中的关键环节，用于在服务商提交基本信息、资质文件或变更申请后，若未通过审核，支持审核人员驳回申请并反馈修改意见，由服务商用户进行针对性修正后重新提交，确保企业信息的真实性、完整性与合规性。

步骤1 参考登录平台门户，进入联合企业数字化转型赋能平台。

步骤2 在首页我的申请列表，点击企业注册信息申请单可以查看审批详情。

图：我的申请列表



图：展示审批意见信息

The screenshot shows the 'Service Provider Registration and Review' interface. On the left, there's a detailed form for a company named 'Test Company'. On the right, a list of review steps and their status is shown, with a red arrow pointing to a comment from the operator: 'Note: Information is incomplete, please re-edit before resubmission'.

步骤	状态	操作人	时间
发起节点	通过	hhifws2508026	08-26 16:26
审核通过	通过	hhifws2508026	08-26 16:26
运营审核	拒绝	黄飞鸿	08-26 16:28

步骤3 被驳回的情况下，可通过“我的 > 我的企业 > 编辑基本信息”，进行服务商信息修改和重新提交审批。

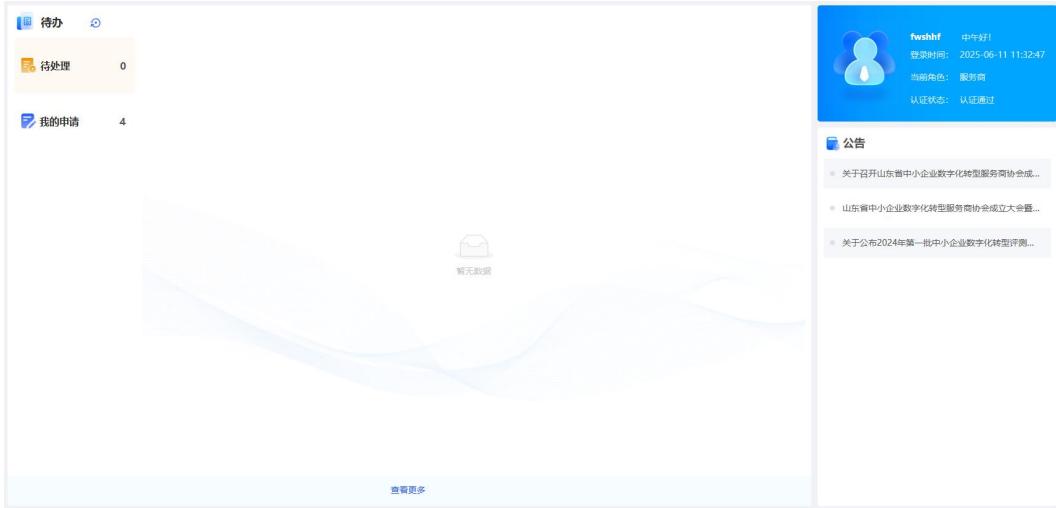
The screenshot shows the 'Edit Basic Information' page for the 'Test Company'. A red arrow points to the 'Save' button at the top right of the page.

4 工作台操作

4.1 工作台

登录平台工作台，系统默认进入“工作台”页面，如下图所示。“待办”可查看“待我审批”和“我的申请”事项，“公告”可查看平台公告标题及内容。此外，还可以查看角色信息、服务商认证情况。

图：工作台

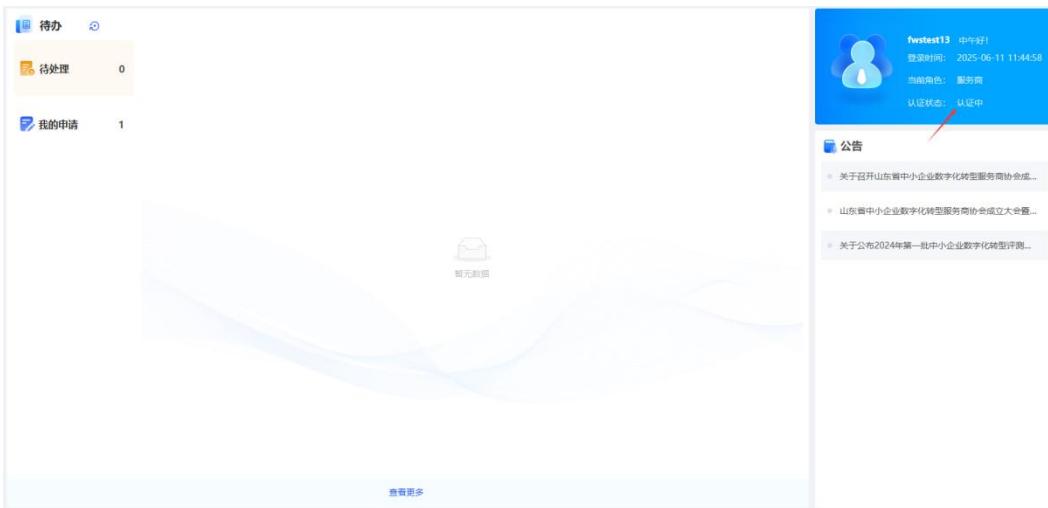


4.2 我的企业

服务商在平台注册后，账号自动开通。服务商等待企业信息审批期间可使用注册的用户名/密码登录工作台，在“我的待办”查看审批进展，服务商认证审批通过以后，可以在“我的企业”查看企业信息。

- 当企业认证状态是未认证时，工作台的认证状态显示“认证中”，如下图所示。

图：企业信息



- 当企业认证状态是已认证时，可编辑/查看企业认证信息、基本信息等，如下图所示。

图：企业信息



4.3 我的待办

在“我的待办”页面，“待我审批”展示当前角色下需要审批的各个事项的汇总，“我的申请”展示当前账号已提交的申请事项汇总，“历史审批”展示当前账号已审批的事项汇总。

操作步骤

- 步骤 1 登录平台工作台。
- 步骤 2 在左侧导航选择“我的待办”，如图所示。

图：我的待办

The screenshot shows a web-based application interface titled '我的待办' (My Pending Tasks). At the top, there are search filters for '申请类型' (Application Type), '开始日期' (Start Date), '结束日期' (End Date), '请选择' (Select), and '请输入' (Enter Input). Below the filters is a navigation bar with tabs: '待处理' (Pending), '我的申请' (My Applications), and '历史审批' (Historical Approvals). The main content area displays a table of pending tasks:

序号	申请名称	申请类型	申请人	创建时间	操作
1	商品上架审批	商品上架审批	fwsfhf	2025-05-26 11:26:34	查看
2	专家审批	专家信息审批	fwsfhf	2025-05-21 15:39:05	查看
3	服务商修改审批	服务商修改审批	fwsfhf	2025-05-21 14:54:08	查看
4	服务商注册审批	服务商注册审批	fwsfhf	2025-05-21 14:34:41	查看

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing '共计 4 条' (Total 4 items), a page number input field containing '1', and a '10条/页' (10 items per page) dropdown.

说明书

当前支持以创建时间区间、申请名称、申请人为过滤条件查询指定事项。

步骤3 查看待办信息，包括申请名称，申请类型，状态等。

在操作列单击“详情”，可查看该申请的详情页面。

4.4 商品管理

4.4.1 新增商品

平台支持发布类型较多，本章节将以发布解决方案与产品为例进行介绍。其它类型商品的发布请参考界面提示，并结合例子进行操作。

操作步骤

步骤1 参考[登录平台门户](#)，访问联合企业数字化转型赋能平台。

步骤2 单击右上角“工作台”，进入当前登录账号工作台界面。

步骤3 单击“我的商品 > 新增商品”。

步骤4 配置商品基本信息。

- 配置基本信息：请参考表配置商品基本信息。

表：基本信息参数说明

参数所属类型	参数名称	参数说明
基本信息 (仅列举部分 主要字段说 明)	方案名称	必填, 请根据实际情况输入方案名称。仅支持中文, 大小写字母。
	目录	必选, 选项如下, 默认是值“产品发布类型”的选项 1. 解决方案与产品
	方案分类	必选, 单选
	展示图	上传附件, 尺寸要求16: 9, 录入提示: 只能上传大小不超过2M的图片, 支持格式: jpg, png, jpeg, bmp, gif。
	制造工艺分类	必选, 最多选2个
	应用典型行业	必选, 最多选2个
	销售历史最低价 格	必选, 单选
	销售历史最高价 格	必选, 单选
	交付平均周期	必选, 单选
	交付人工数量	必选, 单选
	方案介绍附件	必填 文件不超过50M, 支持格式: pdf, png, jpg, jpeg, doc, docx, zip, mp4, ppt, pptx, bmp。
	案例-客户名称	三个案例的客户名称不能重复
	案例背景	必填, 100-200字
	客户痛点	必填, 50-150字
	技术路径	必填, 100-300字
介绍页配置	技术路径图片	必填, 上传附件, 支持格式: jpg, png, jpeg, bmp, gif
	实施成效	必填, 50-100字
	案例服务合同	必填, 上传附件, (合同金额和服务内容关键页即可)。文件不超过10M, 支持格式: pdf, png, jpg, jpeg, doc, docx, zip, ppt, pptx, bmp。
	横幅图片上传	必填, 上传800*800px, 图片支持格式: jpg, png, jpeg, bmp, gif
	商品横幅	必填, 100-200字
	商品亮点	必填, 最少为3条, 每条20-50字
商品规格配置 (仅列举部分 主要字段说 明)	商品截图	必填, 图片支持格式: jpg, png, jpeg, bmp, gif
	商品说明	必填, 300-800字
	服务支持	必填, 编辑售后服务时间, 服务热线, 服务内容。
	按钮“添加规 格”	支持多个规格录入。

图：配置基础信息

1 基础信息配置

2 介绍页配置

3 商品规格配置

基本信息

* 方案名称

* 方案分类 △△△

* 展示图 (尺寸要求16: 9)

图片大小限制: 2MB
最大图片数: 1
图片支持格式: .jpg,.png,.jpeg,.bmp,.gif

* 销售历史最低价格 △△△

* 交付平均周期 △△△

* 制造工艺分类(最多2项)

* 应用典型行业(最多2项)

* 方案介绍附件

附件大小限制: 50MB
最大文件数: 1
附件支持格式: .pdf,.png,.jpg,.jpeg,.doc,.docx,.z…

图：配置案例信息

案例1 案例2 案例3

* 案例名称	请输入
* 客户名称	请输入
* 客户所在省市	请输入
* 客户年产值 (万元)	请输入
* 合同金额 (万元)	请输入
* 交付时间 (天)	请输入
客户联系人姓名	请输入
客户联系人职务	请输入
客户联系人联系方式	请输入
* 案例背景(100-200字)	简述企业所属行业、主营业务以及相关背景等，不超过200字 0 / 200
* 客户痛点(50-150字)	简述企业面临的主要问题、困难等，不超过150字 0 / 150
* 技术路径(100-300字)	简述方案/产品实施内容及实现功能等，不超过300字 0 / 300
* 技术路径图片	 图片大小限制：10MB 最大图片数：2 图片支持格式：.jpg,.png,.jpeg,.bmp,.gif
* 实施成效(50-100字)	简述企业实施成效，不限于经济效益、提质增效、降本减存等量化指标，不超过100字 0 / 100
* 案例服务合同(合同金额和服务内容关键页即可)	<input type="button" value="↑ 上传文件"/> 附件大小限制：10MB 最大文件数：1 附件支持格式：.pdf,.png,.jpg,.jpeg,.doc,.docx,.zip,.pptx,.bmp

说明

每个解决方案产品必须配置 3 个商品案例。

图：配置联系人信息

联系人信息

* 企业名称	通峰服务商有限公司
* 姓名	请输入
* 联系方式	<input checked="" type="checkbox"/> 手机 <input checked="" type="checkbox"/> 邮箱
* 手机	请输入手机号码
* 邮箱	请输入电子地址

- 配置介绍页。

- 配置商品 Banner 信息。

- 在标题框输入商品名称。
- 在标题框下方的文字输入框中，输入商品介绍。
- 单击 Banner 右侧“上传图片”，根据要求上传商品图片。

图：配置 Banner 信息



- 配置商品详情页。

- 标题框默认为“商品详情”。
- 配置商品亮点：您可输入商品亮点信息，增加用户对商品的了解。可单击“新增”添加多个商品亮点。
- 配置商品说明：请根据实际情况配置商品说明信息，包括商品服务特点、服务内容、注意事项等信息。
- 上传商品截图：单击图片框“+”，再单击弹框中的“上传图片”，请根据上传要求，选择本地需要上传的图片。

图：配置商品详情

The screenshot shows a 'Product Details' configuration page. On the left, there's a 'Product Highlights' section with a table listing 7 items, each with a delete button. The items include: 1. Customized diagnosis: We provide tailored solutions for each company's unique needs. 2. Professional team support: Our team has deep industry expertise and can provide guidance. 3. Data-driven analysis: Using advanced tools and methods to help companies. 4. End-to-end service: From initial diagnosis to continuous optimization. 5. Efficiency: Our services aim to improve operational efficiency and reduce costs. 6. Continuous optimization: We offer one-time solutions and ongoing support. 7. Safety assurance: We strictly abide by safety standards. To the right, there are two large image upload boxes, both of which are currently empty.

商品说明

适配强：平台采用模块化设计，提供标准供应链可持续管理解决方案，国际标准与中国行业特性相结合，支持跨制造、零售、物流等多行业场景；
效率高：数据驱动决策，减少人工干预，显著提升链主资源调配效率，缩短供应商材料准备、数据填报时间；
成本低：多种部署模式，精准管控初期IT投入，数字化评估系统减少人工干预环节，性价比高，综合运维成本较传统方案大幅降低；
赋能广：覆盖供应链全生命周期管理，定制化ESG战略，搭建供应商协同平台，推动链上核心供应商完成可持续转型，将可持续性转化为商业竞争力

c. 预览用户案例

用户案例

The screenshot shows a navigation menu for the 'NIO Sustainable Supply Chain Platform'. The main title is '蔚来可持续供应链平台'. Below it are three sub-sections: 'ESG SCM供应链管理平台' and '可持续包装伙伴协同系统'. To the right of the menu, there is a detailed text block about the platform's development and challenges, mentioning ESG reporting fragmentation, data transparency issues, and cross-departmental collaboration difficulties.

d. 配置服务支持。

- i. 标题框默认为“服务支持”。
- ii. 配置售后支持范围，包括售后服务时间、售后服务内容、服务热线、服务邮箱等相关信息。

图：配置服务支持

The screenshot shows a 'Service Support' configuration section. It includes a blue header bar with the title '售后支持范围 (小标题)'. Below the header, there is a text area containing service details: '售后服务时间: 7*24 小时', '售后服务内容: 解决咨询诊断后续相关问题', '服务热线: 13355107779', and '服务邮箱: luanhaoran@ccidgroup.com'.

- 配置商品规格：单击“添加规格”，配置规格名称、规格属性、购买方式和定价模式，如下图所示。

- e. 规格名称：指具体属性的种类，如商品尺寸、价格、颜色等属性的规格名称为商品属性。您根据实际情况填写规格名称。
- f. 购买方式：必选项，根据实际情况设置“按年”、“按月”或“按数量”。
- g. 定价模式：必选项，根据实际情况设置“免费”、“简单模式”模式。
- h. 规格定价：当定价模式为“简单模式”模式，系统会根据购买方式显示规格定价。

图：添加规格



商品配置完成并上架，效果展示如下图所示。“规格”和“购买方式”可根据实际情况配置。

图：效果展示

The screenshot shows a configuration interface for a 'One-stop Digital Transformation Solution'. At the top right, it displays '一站式数字化转型解决方案' (One-stop Digital Transformation Solution), '浏览次数 562' (Viewed 562 times), and three industry categories: '精密加工行业' (Precision Processing Industry), '装备制造行业' (Manufacturing Equipment Industry), and '民用产品加工行业' (Civilian Product Processing Industry). Below this, a detailed description states: 'xxxx以工业互联网主动标识载体创新发展工程为推动力，以标识解析为核心技术，自主研发的“1+X+N”的硬软结合一站式数字化转型解决方案，是专注于服务于中小企业的低成本高效率的数字化转型解决方案。' The main configuration area includes sections for '总计' (Total) showing '¥ 25000.00', '规格' (Specification) with options for '公有云基础版' (Public Cloud Basic Edition) and '公有云旗舰版' (Public Cloud Flagship Edition), '购买方式' (Purchase Method) set to '按年' (By Year), '购买数量' (Purchase Quantity) set to '1', and a '立即收藏' (Immediately Collect) button.

步骤 5 以上配置完成后，单击“提交申请”，等待评审委员及运营管理员角色人员审批通过即可。

说明书

您也可以单击“发布预览”，确认配置的商品详情页信息和配置效果。

4.4.2 我的商品

我的商品主要展示当前账号已上架、待审核、已驳回、草稿、已撤销、已下架的商品列表。

步骤 1 参考[登录平台门户](#)，进入联合企业数字化转型赋能平台。

步骤 2 单击右上角“工作台”，进入当前登录账号工作台界面。

步骤 3 单击“商品管理 > 我的商品”，可查看和管理不同状态下的商品。

图：我的商品

The screenshot shows a table with the following columns: '商品名称' (Product Name), '商品类型' (Product Type), and '上架时间' (Upload Time). There are also '操作' (Operations) and '新增商品' (Add New Product) buttons at the top right.

商品名称	商品类型	上架时间	操作	新增商品
企业数字化诊断治理专家服务2025	工业互联网平台	2025-06-11 14:28:52	详情 下架 修改联系人	新增商品
再来一次开盖有奖再来一次开盖有奖再来一次开盖有...	工业互联网平台	2025-06-11 14:50:07	详情 下架 修改联系人	
数字化诊断-高级版	工业互联网平台	2025-06-11 09:30:00	详情 下架 修改联系人	
智改数转诊断评估服务	工业互联网平台	2025-05-30 15:08:41	详情 下架 修改联系人	
主动标识赋码UICCS流量包（勿删，删了要赔我）	工业互联网平台	2025-05-30 11:13:04	详情 下架 修改联系人	
青岛翼联设备连接管理平台	诊断平台工具	2025-05-28 14:31:12	详情 下架 修改联系人	
数字化转型诊断咨询评估服务20250526	企业转型诊断评估咨询	2025-05-26 10:54:10	详情 下架 修改联系人	

共计 7 条 < [1] > 10条/页

4.4.3 驳回修改

“商品上架驳回修改”功能是商品审核流程中的关键环节，用于在商品提交上架申请后，若未通过审核，支持审核人员驳回申请并反馈修改意见，服务商针对性调整后重新提交，确保商品信息的准确性、合规性与展示质量。

步骤1 参考[登录平台门户](#)，进入联合企业数字化转型赋能平台。

步骤2 在首页我的申请列表，点击商品申请单可以查看商品审批详情。

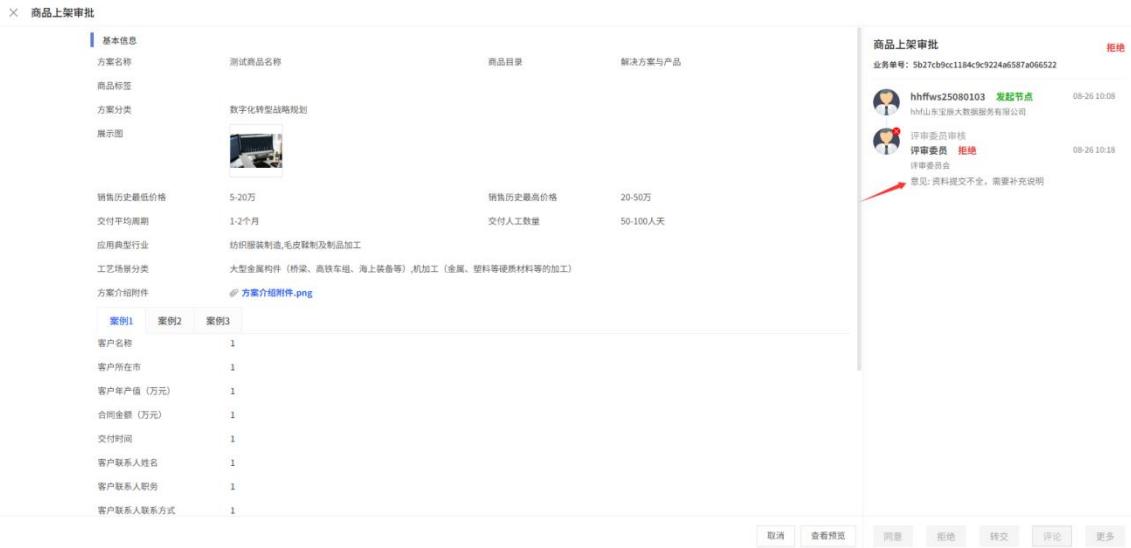
图：我的申请列表

The screenshot shows a dashboard with sections for '待办' (Pending), '待处理' (Pending Review), and '我的申请' (My Applications). The '待办' section has one item: '测试商品名称上架审批'. The '待处理' section has 0 items. The '我的申请' section has 5 items, with a red arrow pointing to the first item: '测试商品名称上架审批'. To the right, there is a sidebar with user information and a '公告' (Announcement) section.

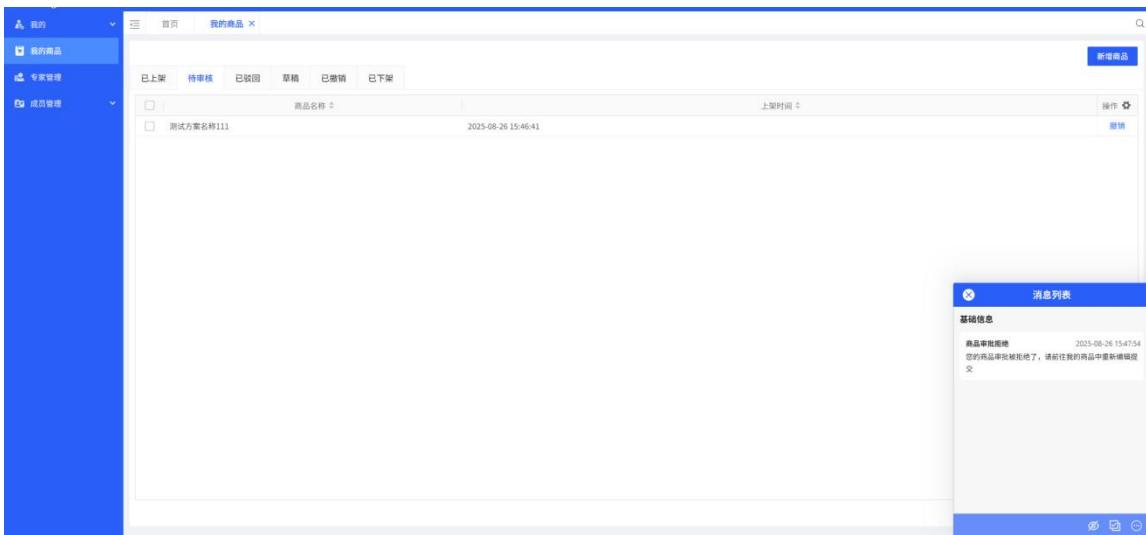
状态	申请单	申请人	申请时间	操作
待办	测试商品名称上架审批	申请人: hhfws2508...	申请时间: 2025-06-26 10:16:08	专家信息审批
待处理				
我的申请	测试商品名称上架审批	申请人: hhfws2508...	申请时间: 2025-06-26 10:08:49	商品上架审批
	专家测试01专家审批	申请人: hhfws2508...	申请时间: 2025-06-12 09:08:01	专家信息审批
	数字化诊断治理专家服务1上架审批	申请人: hhfws2508...	申请时间: 2025-06-01 17:54:54	商品上架审批
	hhf山东宝辰大数据服务有限公司注册审批	申请人: hhfws2508...	申请时间: 2025-06-01 17:27:52	服务类注册审批

查看更多

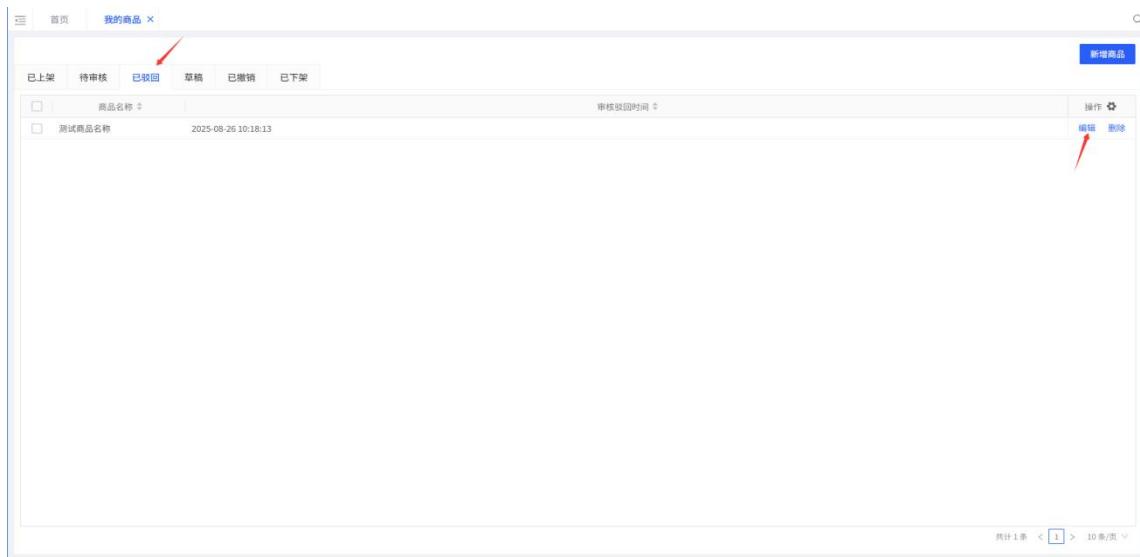
图：展示审批意见信息



针对审批驳回申请，平台也会发站内消息（右下角）提醒提交人，点击即可查看审批详情。



步骤3 被驳回的商品，可通过“商品管理 > 我的商品 > 已驳回 > 编辑”，进行商品信息修改和重新提交审批。



4.5 专家管理

4.5.1 新增专家

专家管理用于服务商录入其下的专家团队信息，包括专家的基本信息录入，如姓名、邮箱等，以及专业领域标签和上传资质证明。

步骤1 登录平台工作台。

步骤2 选择左侧导航栏“专家管理”。

步骤3 单击“新增专家”，进入“专家录入”页面。

步骤4 在“专家录入”页面，参照下表输入专家个人信息。

图：专家信息

× 专家录入-专家录入

* 姓名

* 电子邮箱

* 年龄 岁

* 性别 男 女

* 照片 (尺寸
760*1066)

* 专家介绍

图片大小限制: 2MB
图片支持格式: jpg,png,jpeg

* 专家分类

* 擅长制造工艺

* 工业服务能力

* 工业领域服务年限

* 数字化转型服务年限

* 经验与业绩

表：专家信息

参数名称	参数说明
姓名	必填，专家的姓名。30个字符以内，其他无限制
E-Mail	必填，专家的邮箱。基础的邮箱格式校验
年龄：	必填，专家的年龄。单位：岁 输入的值不得大于99
性别	必选，专家的性别。 选项：男、女
照片	必填，上传长宽像素尺寸：760*1066的图片，照片支持jpg、png、jpeg，不超过2M
专家介绍	必填，200-300字
擅长制造工艺	必选，最多选3项
工业服务能力	必选，最多选3项
工业领域服务年限	必选，单选
数字化转型服务年限	必选，单选
经验与业绩	必填，不超过200字
职务	非必选，单选
学历	非必选，单选
学历证书	必填，上传附件，上传学位证书、毕业证书等证明，小于10M的jpg/png/pdf/zip/rar文件
资质佐证材料	必填，上传附件，评测类资质证明，小于10M的jpg/png/pdf/zip/rar文件

步骤5 单击“提交”。

4.5.2 驳回修改

“专家信息驳回修改”功能是专家管理流程中的关键环节，用于在专家提交入库申请后，若未通过审核，审核人员驳回申请并反馈修改意见，由服务商进行针对性修正后重新提交，确保专家信息的准确性、完整性和合规性。

步骤1 参考[登录平台门户](#)，进入联合企业数字化转型赋能平台。

步骤2 在首页我的申请列表，点击专家申请单可以查看专家审批详情。

图：我的申请列表

The screenshot shows a user interface for managing applications. On the left, there are three main categories: 待办 (Pending), 待处理 (To Be Processed), and 我的申请 (My Applications). The 'My Applications' section is currently selected and displays 5 items. Each item in the grid includes a thumbnail, title, applicant name, and application time. To the right of the grid is a sidebar with sections for 专家信息审批 (Expert Information Approval), 商品上架审批 (Product Shelves Approval), and 服务商通过审批 (Service Provider Passed Approval). Below these are sections for 公告 (Announcements) and a news feed.

针对审批驳回申请，平台也会发站内消息提醒提交人，点击即可查看审批详情。

图：站内消息

This screenshot shows a detailed view of a站内消息 (Intra-platform Message). The message is from a service provider named 'hhffws25080103'. It informs the user that their application has been rejected ('拒绝') and provides a reason: '资料提交不全，需要补充说明' (Incomplete materials submitted, need to provide additional explanation). The message also includes the application ID 'fe5ce59c18d14df909bd96a34cab09c' and the date '08-26 10:10'. The message is part of a larger conversation thread, which is partially visible on the right.

或者在专家管理的列表上通过详情查看审批情况。

图：已驳回专家列表

This screenshot shows a 'Rejected Experts' list page under 'Expert Management'. The page features a search bar at the top and a table below it. The table columns include: 姓名 (Name), 电子邮箱 (Email), 年龄 (Age), 性别 (Gender), 服务商名称 (Service Provider Name), 专家状态 (Expert Status), 流程审批状态 (Process Approval Status), 审批节点 (Approval Node), 审批等待天数 (Approval Pending Days), and 创建时间 (Creation Time). A red arrow points to the '已驳回' (Rejected) status in the header filter. Another red arrow points to the '详情' (Details) link in the table row for the expert named '测试专家'.

步骤3 被驳回的专家，可通过“专家管理 > 编辑”，进行专家信息修改和重新提交审批。

The screenshot shows a table of experts with one row highlighted. The row details are: Name: 测试专家, Email: 123@qq.com, Age: 45, Gender: 男, Service Provider: hhf山东宝辰大数据服务有限公司, Status: 已驳回 (Rejected), Approval Status: 已拒绝 (Rejected), End Event: 结束事件, Creation Time: 2025-08-26 10:16:08. A red arrow points to the 'Edit' button in the 'Operations' column.

4.6 成员管理

服务商可以添加成员服务商及咨询师。本章节将为您介绍如何添加、编辑、删除成员。

添加子部门

步骤1 登录平台工作台。

步骤2 在左侧导航选择“成员管理 > 部门管理”，进入部门管理界面。

步骤3 在左侧组织树列表的工具按钮中，单击“新增”，如下图所示。

图：添加子部门

The dialog box is titled '新增部门' (Add Department). It contains fields for: 上级部门 (Parent Department) set to '测试部门1'; 部门密码 (Department Password) set to '123'; and 部门名称 (Department Name) set to '新部门'. At the bottom are '保存并退出' (Save and Exit) and '取消' (Cancel) buttons.

步骤4 在弹出的“添加子部门”窗口中，配置子部门基本信息，相关参数如下表所示。

表：参数说明

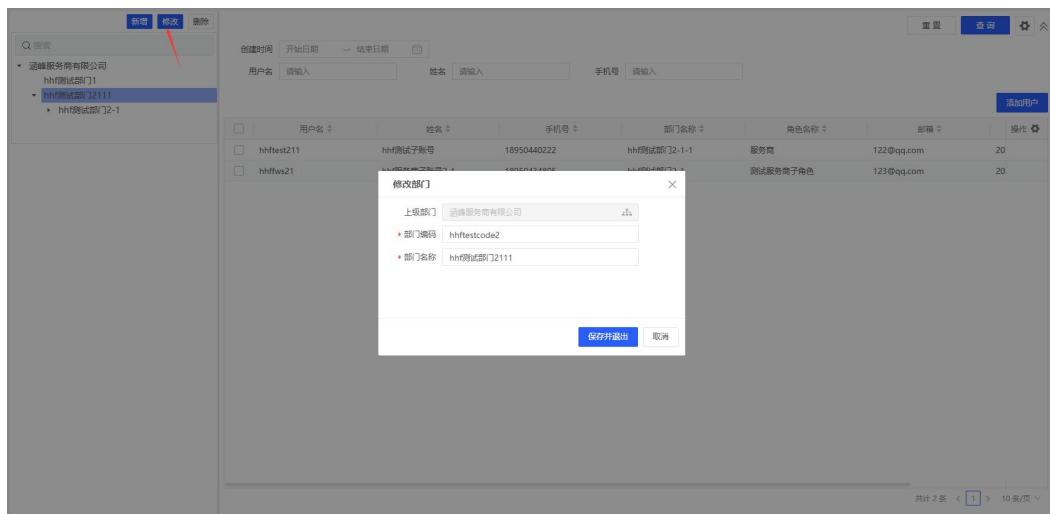
参数	说明
上级部门	选择上级部门的名称。
部门编码	必填。部门的唯一标识，如 CP001。编码不可重复，不可修改。
部门名称	必填。子部门的名称。

步骤5 配置完成后，单击“保存并退出”。

修改子部门

步骤1 选择要修改的部门，单击工具栏按钮“修改”，如下图所示。

图：修改子部门



步骤2 在弹出的“修改部门”窗口中，修改子部门基本信息，相关参数如下表所示。

表：参数说明

参数	说明
部门编码	部门的唯一标识，如 CP001。编码不可重复，不可修改。
部门名称	必填。子部门的名称。

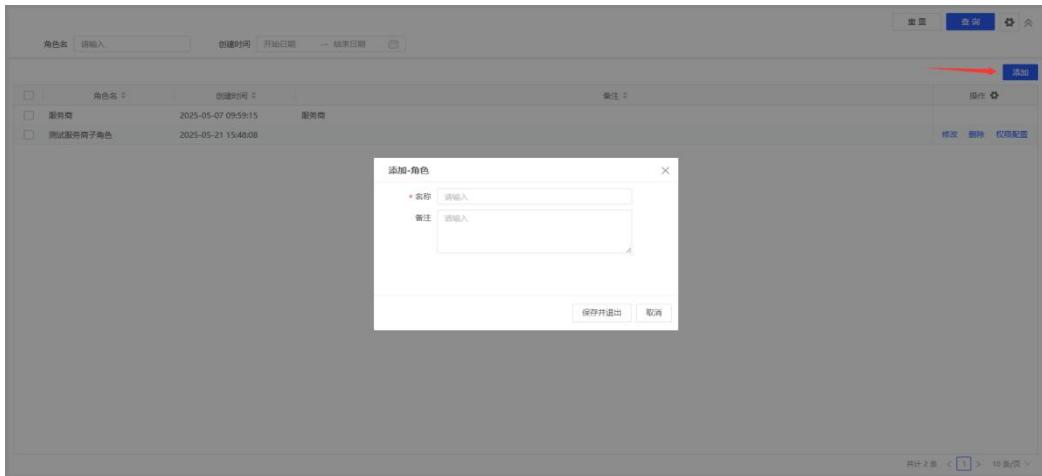
步骤3 配置完成后，单击“保存并退出”。

添加角色

步骤1 [登录平台工作台](#)。

步骤2 在左侧导航选择“成员管理 > 角色管理”，进入角色管理界面。

步骤3 列表工具栏，单击“添加”，如下图所示。



步骤4 在弹出的“添加角色”窗口中，配置角色基本信息，相关参数如下表所示。

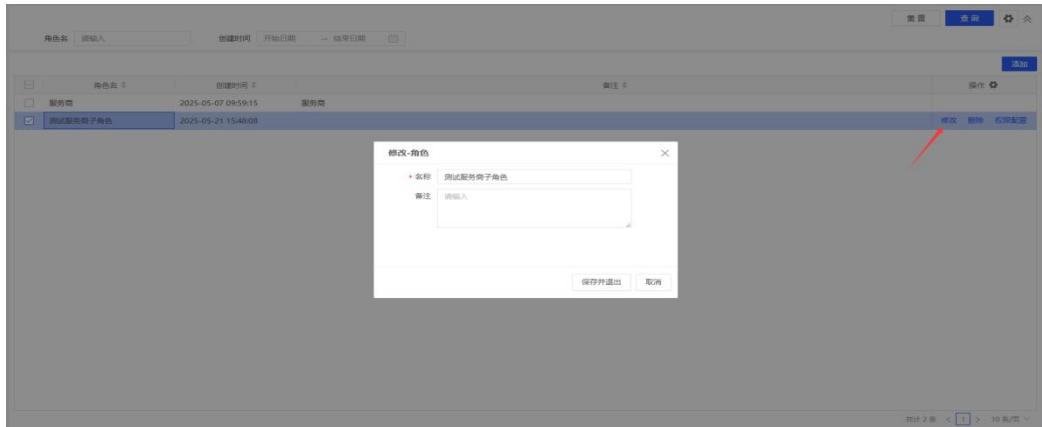
表：参数说明

参数	说明
名称	必填。角色名称
备注	非必填，更多角色描述信息

步骤5 配置完成后，单击“保存并退出”。

修改角色

步骤1 在角色管理界面，列表数据的操作列，单击“修改”



步骤2 在弹出的“修改角色”窗口中，修改角色基本信息，相关参数如下表所示。

表：参数说明

参数	说明
名称	必填。角色名称
备注	非必填，更多角色描述信息

步骤3 配置完成后，单击“保存并退出”。

权限配置

步骤1 找到需要配置应用内权限的角色，单击角色列表操作列“权限配置”。

步骤2 在弹出的“权限配置”页面，选择菜单权限。

图：配置权限

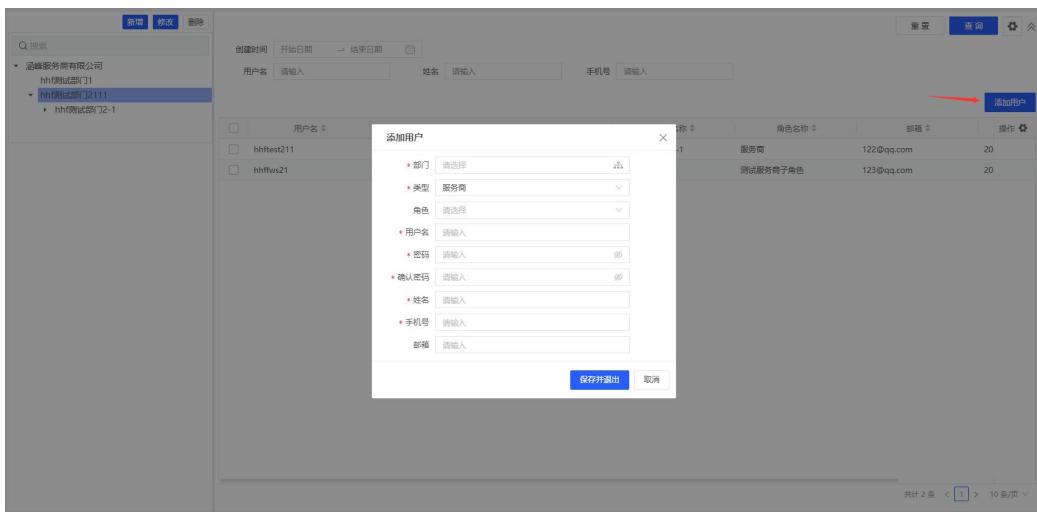


步骤3 编辑完成后，单击“保存并退出”。

添加用户

步骤1 在成员管理界面，单击“添加用户”，如下图所示。

图：添加用户



步骤2 在“添加用户”弹框页面，输入用户个人信息，相关参数说明如下表所示。

表：参数说明

参数	说明
部门	必填。部门的名称。
类型	必填。选择服务商或咨询师
角色	必填。可选列表的角色可通过角色管理进行创建
用户名	必填。新用户的名称。确认后不可修改。 说明 <ul style="list-style-type: none">• 6-30 个字符。• 仅支持英文、数字、下划线。
手机号	必填。新用户的手机号码，当前企业内唯一。 说明 以 1 开头，由 11 个数字组成。
邮箱	新用户绑定的邮箱。
密码	新用户的登录密码。 说明 设置的密码需满足以下要求： <ol style="list-style-type: none">1、 密码最少 6 位字符2、 包含数字字母3、 包含特殊符(如：@、#)
确认密码	与“密码”一致。

步骤 3 配置完成后，单击“保存并退出”。

用户列表

已创建的用户会在用户列表展示，可展示用户名、姓名、部门、手机号、角色、创建时间、操作。相关参数说明如下表所示。

表：参数说明

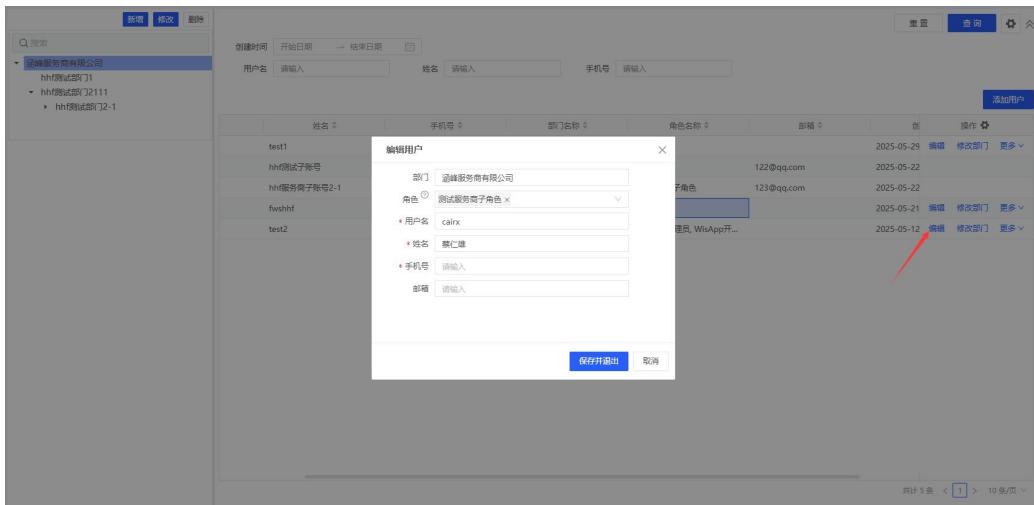
参数	说明
用户名	用户的名称。
姓名	用户的姓名。
部门	部门的名称。

参数	说明
手机号	用户的手机号。
角色	用户的角色。
创建时间	用户的创建时间。
操作	可进行的操作如下： <ul style="list-style-type: none"> • 编辑 • 修改部门 • 更多 > 重置密码 • 更多 > 删除

编辑用户

- 步骤 1 找到需要编辑的用户，单击用户列表操作列“编辑”。
- 步骤 2 在弹出的“编辑用户”页面，可编辑修改“姓名”、“手机号”、“邮箱”等，如下图所示。

图：编辑用户



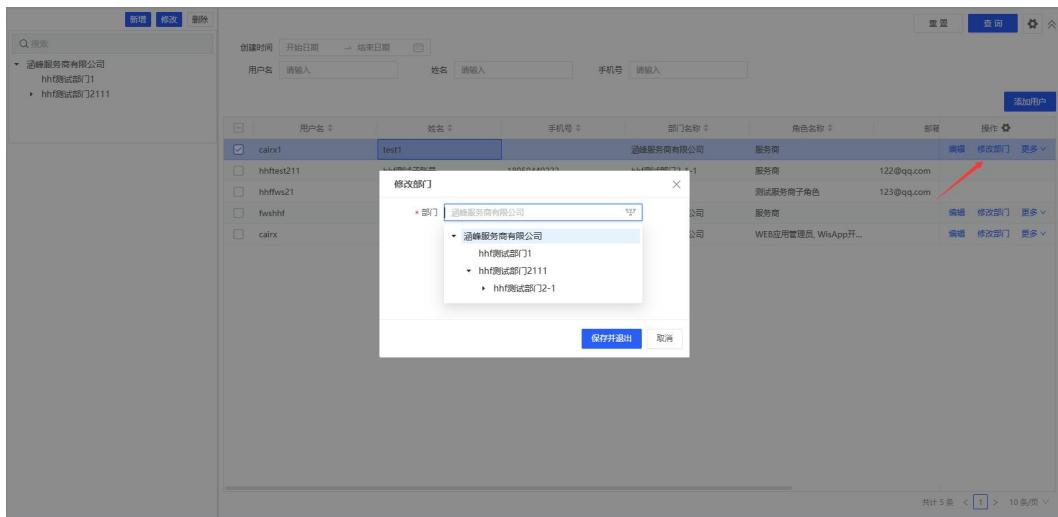
- 步骤 3 编辑完成后，单击“保存并退出”

修改部门

步骤1 找到需要修改部门的用户，单击用户列表操作列“修改部门”。

步骤2 在弹出的“修改部门”页面，如下图所示。

图：修改部门



步骤3 编辑完成后，单击“保存并退出”。

重置密码

步骤1 找到需要重置密码的用户，单击用户列表操作列“重置密码”。



步骤2 在弹出的“重置密码”页面，请输入“密码”、“确认密码”。

A screenshot of a password reset dialog box. It has two input fields: one for '密码' (Password) and one for '确认密码' (Confirm Password), both with placeholder text '请输入' (Please enter). Below the inputs are two buttons: '保存并退出' (Save and Exit) in blue and '取消' (Cancel) in grey. The dialog has a close button in the top right corner.

步骤3 单击“保存并退出”。

删除用户

步骤1 找到需要删除的用户，单击用户列表操作列“删除”。

步骤2 弹出数据删除二次确认框，单击“确定”。

步骤3 用户删除成功。

4.7 修改密码

用户可以根据需要修改自己的账号密码。

操作步骤

步骤1 登录平台工作台。

步骤2 鼠标移动到右上角，单击“用户设置”，如下图所示。

图：用户设置



步骤3 在“修改密码”弹框中，请参见下表密码信息。

图：修改密码



表：密码信息

参数	参数说明
原密码	用户的原密码。 说明 设置的密码需满足以下要求： 1、 密码最少 6 位字符 2、 包含数字字母 3、 包含特殊符(如：@、#)
新密码	用户的新密码。 说明 设置的密码需满足以下要求： 1、 密码最少 6 位字符 2、 包含数字字母 3、 包含特殊符(如：@、#) 4、 不能与原密码、历史密码相同

参数	参数说明
确认新密码	与“新密码”一致。

步骤 4 单击“确认”，修改密码成功。